



Allegato alla deliberazione

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter ACSENTINO  
*Acsentino*

**DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE (FASCE ECONOMICHE) AL PERSONALE DEL  
COMPARTO DELL'ASP DI CROTONE A TEMPO INDETERMINATO.**

**SI RENDE NOTO CHE**

E' indetta una Selezione Interna, per soli titoli, per l'attribuzione - al personale del comparto dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - della Progressione Economica Orizzontale (fasce economiche) nelle Categorie A, B, BS, C, D e DS, relativa al biennio 2017-2018.

Si specifica che sarà attribuita la fascia immediatamente superiore a quella in godimento.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso e' estesa a tutto il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato alla data del 01.01 2017 e secondo quanto disposto dall'art. 10 del C.C.I.A. 2006-2009, in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso ed entro il termine previsto per la presentazione della domanda, la seguente documentazione attinente:

- 1) Anzianità di servizio, per come previsto dall'art. 10 del CCIA 2006-2009.
- 2) Titoli culturali e di formazione professionale di cui all'art 13 contratto integrativo decentrato del 1998/2001.

La produzione della documentazione di cui ai punti 1) e 2) da parte del candidato è effettuata mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa

ai sensi dell'art. 46 del DPR. 445/200, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo.

Si specifica che la suddetta autocertificazione, resa all'interno della domanda di partecipazione per come da allegato facsimile, dovrà contenere dettagliato elenco con specifica indicazione della durata e data di svolgimento dei corsi e crediti formativi nonché l'indicazione dell'oggetto di ciascun corso; saranno valutati soltanto quelli attinenti al profilo professionale rivestito.

Non è consentito fare riferimento ai documenti contenuti nel fascicolo personale.

La domanda di ammissione deve essere presentata, in busta chiusa, all'ufficio protocollo generale aziendale, sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio"-viale Stazione/angolo via Di Vittorio - 88900 Crotona, tassativamente entro le ore 12.00, oppure inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in entrambi i casi entro e non oltre il termine di giorni 30 dalla pubblicazione del presente Avviso all'albo pretorio aziendale (lo stesso sarà inserito nel sito web [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)); tale termine è perentorio.

E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it), entro il termine di cui sopra. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine predetto o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

La data di spedizione è stabilita e comprovata, nel primo caso, dal timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, nel secondo dal timbro a data dell'Ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione, e dalla data di invio nel caso di inoltro tramite PEC.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con il sabato o giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata una attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

La domanda in busta chiusa dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario; sulla busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dicitura : "Contiene domanda di ammissione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale (fasce economiche) riferita alla Categoria ..... (indicare la Categoria di appartenenza)".

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda fuori termine;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome del concorrente, della firma e dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca dati cartacea

e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMULAZIONE GRADUATORIA

I criteri di valutazione permanente sono quelli riportati dall'art. 10 del CCIA 2006-2009 e dall'art 13 del contratto integrativo decentrato del 1998/2001;

L'esame della documentazione verrà effettuato successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande da una commissione composta dai Dirigenti per tutte le Categorie.

Le graduatorie saranno uniche per Categoria. A parità di punteggio conseguito prevarrà l'anzianità maturata nella Categoria.

La pubblicazione delle graduatorie sarà effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio aziendale nonché sito web [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it).

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle norme contenute nell'art. 10 del contratto integrativo decentrato 2006-2009 in quanto compatibili con il C.C.N.L. .

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio all'uopo preposto.

Il Direttore U.O. Risorse Umane  
Dott. Francesco Saverio Loria

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Sanitario  
Dott. Agostino Talerico

Il Commissario Straordinario  
Dott. Sergio ARENA

FAC-SIMILE DI DOMANDA

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DELL'ASP DI CROTONE

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Provincia .....), residente a  
..... (Provincia .....), CAP ....., Via  
....., n. tel.  
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa all'attribuzione della  
progressione economica orizzontale, Categoria .....

A tal fine, sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di  
cui all'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli  
effetti di cui all'art. 46 del citato DPR 445/00,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione,  
in quanto:

dipendente di ruolo dal.....;

inquadrate/a nel profilo professionale di  
....., nella Categoria .....,  
fascia economica ....., dal.....;

- di prestare servizio presso l'U.O. ....(1);
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di formazione  
professionale che chiede gli/le siano valutati:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- di essere in possesso della seguente anzianità di servizio (2):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di documento di riconoscimento.
- Altro.....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:.....

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- (1) Indicare l'Unità Operativa di assegnazione.
- (2) Specificare esattamente gli anni di servizio prestati e i profili ricoperti.

### Art 13 CCIA 1998/2001

#### Criteri di Selezione per la Progressione Economica Orizzontale nelle fasce

##### ( Artt.30-35) CCNL

Per le selezioni a regime si procederà attraverso un processo di valutazione che tenga conto dei seguenti criteri e punteggi :

categoria	A	B/BS	C	D/DS
Anzianità	50	40	35	30
Formazione professionale	20	25	30	35
Titolo di studio	10	15	15	15
Valutazione	20	20	20	20
TOTALE PUNTI	100	100	100	100

#### a) l'anzianità di servizio viene valutata:

1. nella categoria e profilo di appartenenza con punti 1,5 per anno prestato;
2. nelle categorie e profili diversi e inferiori con punti 1 per anno;
3. l'anzianità di servizio maturata in altre P.A. e/o strutture sanitarie private accreditate e convenzionate è valutata al 50%.

#### b) la formazione professionale viene valutata con i seguenti punteggi:

1. corsi di formazione e aggiornamento (convegno, seminari , congressi) punti 0.015/h
2. incarichi di insegnamento punti 1/ anno
3. pubblicazioni e relazioni scientifiche punti 0.5 max 2 punti.

**Note:** I corsi ,ove non sia indicata la durata in ore, dovranno essere valutati pari a 7 ore giornaliere.

#### c) i titoli di studio vengono valutati con i seguenti punteggi:

1. Diploma di scuola media superiore punti 3,00
2. Diploma di laurea breve (se attinente e non equipollente) punti 4,00
3. Diploma di laurea attinente punti 5,00
4. Diploma di laurea non attinente punti 2,00
5. Diploma di specializzazione punti 1,00
6. Abilitazione a funzione direttive punti 2,00
7. Scuola a fini speciali( es .DAI) punti 3,00

Note:

- A) I titoli di studio 1,2,3 e 4 non sono cumulabili:

- B) I diplomi inferiori a 5 anni sono valutati punti 0,6 per anno
- C) I requisiti di ammissione non sono valutabili
- D) Il titolo 1 è considerato sempre attinente.

d) la **valutazione** del responsabile del servizio viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:

**Passaggi in fascia 1-2-3 Categoria A, B e BS ( punteggio massimo 20)**

1. Precisione, qualità e diligenza dimostrata nell' espletamento del proprio lavoro da 1 a 4;
2. Collaborazione e capacità di integrazione con i propri colleghi da 1 a 4;
3. Continuità nella prestazione lavorativa da 1 a 4;
4. Grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati da 1 a 4;
5. Autonomia nello svolgimento delle attività del profilo di appartenenza da 1 a 4.

**Passaggi in fascia 1-2-3 Categorie C, D e DS ( punteggio massimo 20)**

1. Precisione, qualità e diligenza dimostrata nell' espletamento del proprio lavoro da 1 a 4;
2. Collaborazione e capacità di integrazione con i propri colleghi da 1 a 4;
3. Continuità nella prestazione lavorativa da 1 a 4;
4. Grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati da 1 a 4;
5. Autonomia nello svolgimento delle attività del profilo di appartenenza da 1 a 4.

**Passaggio in fascia 4 Categoria A, B e BS ( punteggio massimo 20)**

1. Flessione, qualità e diligenza dimostrata nell' espletamento del proprio lavoro da 1 a 3.
2. Collaborazione e capacità di integrazione con i propri colleghi da 1 a 3
3. Continuità nella prestazione lavorativa da 1 a 3.
4. Grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati da 1 a 3
5. Iniziativa nello svolgimento delle attività del profilo di appartenenza da 1 a 3
6. Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative migliorative nella organizzazione del lavoro da 1 a 5

**Passaggi in fascia 4 categorie C, D e DS ( punteggio massimo 20)**

1. Precisione, qualità e diligenza dimostrata nell'espletamento del proprio lavoro da 1 a 3
2. Collaborazione e capacità di integrazione con i propri colleghi
3. Continuità nella prestazione lavorativa
4. Grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati da 1 a 3
5. Autonomia nello svolgimento delle attività del profilo di appartenenza da 1 a 3
6. Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nella organizzazione del lavoro da 1 a 5.